

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław – Szkołą Podstawową nr 4 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 210-218 reprezentowaną przez Teresę Bartnicką - Romanowską - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a

- Rodzicem/opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko)

- tel. kontaktowy

- adres e-mail

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 tj).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od do.....we wszystkie dni tygodnia,
2. w wybrane dni (podać które)

obiad – **10,50 zł**
(proszę zaznaczyć krzyżykiem)

§ 4

1. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową.
Wyżej wymieniona cena za posiłki obowiązuje do **31 sierpnia 2023 r.** Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny posiłków wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry**, przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie wygenerowany i przesłany do rodzica/opiekuna prawnego we wrześniu wraz z pierwszą wiadomością e-mail o opłacie za żywienie.
3. W tytule przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. W przypadku opóźnień w dokonywaniu opłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do **godziny 08:00** pod numerem telefonu **71 7986903 wew.104** lub na adres mailowy:
sekretariat.sp004@wroclawskaedukacja.pl
Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi na maila w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca poprzez system CARJO.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje dziecko..... uczeń
klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

Podpis Rodzica

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 210-218, 53-140 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

Dane osobowe dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu zapewnienia im wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na ww.sp4-wroclaw.pl w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce.

Dane osobowe rodziców dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu realizacji umowy dotyczącej zapewnienia wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na ww.sp4-wroclaw.pl w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – umowa.